

METADATA

STATISTIK SEKTORAL 2023

DKISP KAB. BANJAR

DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN

- Bidang Statistik dan Persandian
- Seksi Penyelenggaraan Statistik

ALAMAT

JL. A YANI NO.03 MARTAPURA
KABUPATEN BANJAR
KALIMANTAN SELATAN 70614
INDONESIA



METADATA

STATISTIK SEKTORAL

KABUPATEN BANJAR TAHUN 2024

Tim Penyusun

Pengarah :

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Banjar
Drs. H. M. AIDIL BASITH, M.AP

Penanggung Jawab :

Kepala Bidang Statistik dan Persandian
Ali Akbar, ST.M.Ling

Penyunting :

Seksi Penyelenggaraan Statistik

1. Noor Ellyza Rakhmawati, S.Kom, MPA;
2. Siti Habibah, S.Ag;
3. Chairiani Noor Afifah, S.Mat
4. Nurul Hanip, S.Pd

Diterbitkan oleh :

Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Banjar
Tahun 2024

LAMBANG KABUPATEN BANJAR



Lambang Daerah Kabupaten Banjar ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 36 Tahun 1963, kemudian perubahan untuk pertama kali dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 4 Tahun 1968 dengan perubahan kedua kalinya dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 7 Tahun 1984.

A. MOTIF LAMBANG

Motif lambang terdiri dari 8 bagian pokok:

1. Berbentuk sebuah perisai dengan warna dasar biru muda berisi kuning.
2. Bintang persegi lima warna kuning muda emas.
3. Intan berlian warna putih persegi 12 dengan pancar 5.
4. Bunga kapas warna putih dengan kelopak hijau tua sebanyak 8 buah.
5. Buah Padi warna kuning emas sebanyak 45 butir.
6. Dua jalur berombak kecil warna putih diatas warna coklat
7. Pita berwarna putih dengan tulisan BARAKAT warna hijau.
8. Tulisan BANJAR warna putih diatas dasar warna biru muda.

B. ARTI MOTIF

1. Motif Perisai

Motif Perisai bersudut 5 merupakan lambang penduduk, sebagai alat pertahanan secara kesatriaan patriotik;

2. Bintang

Bintang adalah melambangkan Ketuhanan Yang Maha Esa dari sila pertama falsafah negara, dimana Kota Martapura Kabupaten Banjar terkenal sebagai kota syiar Agama Islam yang di dalam sejarah Kabupaten Banjar merupakan basis penyebaran agama Islam, sehingga oleh pihak luar disebut sebagai kota Serambi Mekkah;

3. Intan Berlian

Intan Berlian merupakan/mencerminkan ciri khas Kota Martapura dimana sekitarnya banyak terdapat tambang intan dan penggosokan intan yang mula-mula dikerjakan secara tradisional, merupakan salah satu pencaharian utama masyarakat dan lebih dalam lagi dapat diartikan intan sebagai pelambang keperibadian yang luhur sesuai dengan Pancasila;

4. Lima Pancaran Intan Berlian

Lima Pancaran Intan Berlian ditambah segi-seginya sebanyak 12 (dua belas) segi yang berjumlah 17 (tujuh belas), ini berarti tanggal proklamasi kemerdekaan merupakan tanggal keramat bagi bangsa Indonesia;

5. Bunga Kapas

Bunga Kapas sebanyak 8 (delapan) buah berarti bulan Proklamasi Kemerdekaan dan sekaligus sebagai lambang sandang.

6. Butiran Padi

Butiran Padi sebanyak 45 (empat puluh lima) biji melambangkan Tahun Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia dan sebagai lambang pangan. Dengan kesimpulan tanggal 17 Agustus 1945 adalah Hari Proklamasi Kemerdekaan RI, sedangkan sandang dan pangan adalah kebutuhan pokok manusia sehari-hari;

7. Dua Jalur Berombak Kecil Warna Putih

Dua Jalur Berombak Kecil Warna Putih melambangkan 2 (dua) buah sungai yang bermuara di Sungai Martapura, yaitu Sungai Riam Kanan dan Sungai Riam Kiwa, dimana Sungai Riam Kanan inilah terdapat bendungan PLTA Ir. H. Pangeran Muhammad Noor. Warna coklat yang berada di sela 2 (dua) buah

sungai melambangkan hamparan bumi Kabupaten Banjar yang secara topografis terdiri dari : daerah rawa, daerah dataran bergelombang dan daerah bukit dengan gunung/pegunungan.

8. Tulisan BARAKAT

Tulisan Barakat di atas pita berwarna putih adalah moto lambang yang mempunyai arti; Barakat = dalam arti kata benda berkah, Barakat = singkatan dari kepanjangan Barataan Rakyat Rakat dan Barakat = singkatan dari kepanjangan Berkat Allah, Rasul atas Karya, Akhlak dan Taqwa;

9. Tulisan BANJAR

Tulisan Banjar warna putih diatas warna biru tua merupakan ciri pusatnya suku Banjar yang pada dasarnya penduduk Kalimantan Selatan adalah Suku Banjar.

C. WARNA DAN UKURAN LAMBANG DAERAH

1. Warna terdiri dari 6 macam

- a. Biru tua menunjukkan iklim tropis;
- b. Kuning Emas melambangkan kewibawaan dan kejayaan;
- c. Biru Muda melambangkan ketentraman dan kedamaian;
- d. Putih melambangkan dari pada kesucian, kearifan, dan kebijaksanaan;
- e. Hijau Tua melambangkan kesuburan;
- f. Coklat melambangkan hamparan bumi Kabupaten Banjar.

2. Ciri Khas

- a. Di puncaknya terdapat intan merupakan Ibu Kota Kabupaten Banjar sebagai Kota Intan;
- b. Pondasi dihiasi dengan relief sejarah perjuangan rakyat Kabupaten Banjar melawan penjajah, mempertahankan/membela negara RI yang diproklamasikan tanggal 17 Agustus 1945 sehingga masa pembangunan sekarang;
- c. Pancasila merupakan dasar negara kesatuan RI sehingga Kabupaten Banjar tidak terpisahkan dengan wilayah Republik Indonesia.

VISI DAN MISI KABUPATEN BANJAR

VISI KABUPATEN BANJAR

“Terwujudnya Kabupaten Banjar Yang Maju, Mandiri dan Agamis”

MISI KABUPATEN BANJAR

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banjar Tahun 2021-2026 berorientasi pada pembangunan dan peningkatan kompetensi segenap sumber daya yang terdapat di Kabupaten Banjar dalam segala bidang, guna menyiapkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Banjar. Dalam rangka mewujudkan Visi Kepala Daerah Kabupaten Banjar yang telah ditetapkan diatas. Maka berikut merupakan misi Kepala Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2021-2026 :

1. Peningkatan kualitas hidup dan kualitas Sumber Daya Manusia;
2. Peningkatan ekonomi yang berkualitas berbasis kerakyatan dan pemerataan pembangunan daerah;
3. Pengelolaan lingkungan hidup yang berkelanjutan;
4. Penyelenggaraan pemerintahan yang amanah, baik, bersih dan efektif;
5. Penguatan karakter masyarakat yang religius, berakhlak baik dan berkepribadian luhur serta menciptakan kehidupan masyarakat yang tertib, aman, dan demokratis.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Banjar Tahun 2024. Buku ini menyajikan informasi tentang Metadata Kegiatan Statistik Sektoral, yaitu kegiatan kompilasi data yang dilaksanakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Kabupaten Banjar. Buku ini menyajikan 16 Metadata dari 14 OPD yang menyampaikan metadata ke Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Banjar selaku walidata.

Buku ini dapat terwujud berkat kerjasama dan bantuan Organisasi Perangkat Daerah OPD Kabupaten Banjar selaku produsen data. Kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan disampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Kami menyadari bahwa buku ini masih belum lengkap dan sempurna sepenuhnya, untuk itu kami sangat mengharapkan masukan, koreksi, kritik, saran dan dukungan yang membangun untuk kesempurnaan buku ini serta keberlanjutannya. Kami berharap buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Banjar Tahun 2024 ini bermanfaat bagi kita semua.

Martapura, Desember 2024
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
Statistik dan Persandian
Kabupaten Banjar

Drs. H.M. AIDIL BASITH, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP.19660107 198903 1 008

DAFTAR ISI

METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL.....	1
A. DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA	
1. Pengumpulan data pembinaan dan pengawasan pariwisata.....	1
B. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI.....	
1. Survei kebutuhan hidup layak satu orang pekerja dalam satu bulan.....	7
2. Pengelolaan Informasi pasar kerja Kab. Banjar.....	55
C. DINAS KESEHATAN	
1. Profil Kesehatan Kab. Banjar.....	12
D. DINAS PERHUBUNGAN	
1. Pendataan fasilitas keselamatan lalu lintas.....	17
E. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
1. Pendataan kejadian bencana Kab. Banjar yang ditanggulangi di Kab. Banjar.....	22
F. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	
1. Penyusunan laporan Kegiatan Anggota DPRD Kab. Banjar.....	28
G. DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN	
1. Pengumpulan data perikanan budidaya di Kabupaten Banjar.....	33
H. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH	
1. Penyusunan dokumen laporan keuangan Pemerintah Daerah seluruh perangkat Daerah di Kab. Banjar.	
I. DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	
1. Penyusunan kompilasi Statistik Sektoral Kab. Banjar.....	43
J. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
1. Penyusunan buku agregat semester 1 Kab. Banjar.....	49
K. SEKRETARIAT DAERAH	
1. Penyusunan Dokumen IKM Kab. Banjar.....	61
L. DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PEMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	
1. Pengumpulan data pencemaran dan kerusakan lingkungan Hidup di Kabupaten Banjar.....	67

M. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

1. Penyusunan Laporan Hasil Penelitian dan Pengembangan di Kab. Banjar.....72
2. Penyusunan Analisis Data Pembangunan Hasil Studi Ekonomi Bappedalitbang
Kab. Banjar83

N. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

1. Penyusunan laporan perizinan dan non perizinan.....79

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		PENGUMPULAN DATA PEMBINAAN DAN PENGAWASAN USAHA PARIWISATA
Tahun Kegiatan		2022
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Industri dan Jasa
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	JL A YANI KM.40, KERATON, MARTAPURA
	Telepon	082153517474
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	kebudayaanb@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	H.IRWAN JAYA
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	APRI SUHARTO
	Jabatan	KASI KEMITRAAN DAN TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA
	Alamat	KOMPLEK BANUA PERMAI GUNUNG BARAT 2 NO.180
	Telepon	082155342367
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	apriyee@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	untuk mendapatkan indikator kinerja dinas, memperoleh gambaran ekonomi pariwisata, dan mengetahui potensi peningkatan kesejahteraan masyarakat
3.2	Tujuan Kegiatan	memperoleh data pengunjung wisata menurut jenis wisatawan, asal daerah, dan lama berkunjung, serta mempermudah pembinaan pelaku usaha pariwisata

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2021-12-01 s.d. 2021-12-15
	Desain	2021-12-01 s.d. 2021-12-20
	Pengumpulan Data	2022-01-01 s.d. 2022-12-31
	Pengolahan Data	2022-01-15 s.d. 2022-12-31
	Analisis	2022-01-31 s.d. 2022-12-31
	Diseminasi Hasil	2022-01-31 s.d. 2023-01-02
	Evaluasi	2022-01-31 s.d. 2023-01-02

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Nama wisatawan/rombongan	nama	Nama wisatawan/rombongan	1 bulan
Identitas wisatawan	identitas	NIK atau nomor telepon wisatawan	1 bulan terakhir
Asal daerah	wilayah	Asal daerah wisatawan	1 bulan
Lama kunjungan	rentang waktu	Lama kunjungan wisatawan di tempat wisata tersebut	1 bulan
Jumlah anggota rombongan	Jumlah orang	Jumlah anggota rombongan	1 bulan

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	HARIAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri, Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Usaha/perusahaan
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-

5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	≤ SMP
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 17
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Data Entry
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Tidak
	Digital (<i>softcopy</i>)	Tidak
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	-
	Digital	-
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan	Survei Kebutuhan Hidup Layak Satu Orang Pekerja Dalam Satu Bulan	
Tahun Kegiatan	2022	
Cara Pengumpulan Data	Survei	
Sektor Kegiatan	Ketenagakerjaan	
Jenis Kegiatan Statistik	Statistik Sektoral	
Identitas Rekomendasi	-	
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jalan A. Yani Km 37,5 No.119, Sungai Paring, Martapura, Kabupaten Banjar
	Telepon	0511477263
	Faksimile	0511477263
	<i>Email</i>	nakertrans.banjar@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dr. I Gusti Nyoman Yudiana, M.si.
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	NURUL HUDA, SE, M.Si
	Jabatan	Kepala Bidang Hubungan Industrial
	Alamat	Jalan A. Yani Km 37,5 No.119, Sungai Paring, Martapura, Kabupaten Banjar
	Telepon	08125632877
	Faksimile	0511477263
	<i>Email</i>	nakertrans.banjar@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Kegiatan Ini Dilaksanakan Berdasarkan Panduan Permenaker Ri No. 18 Tahun 2020
3.2	Tujuan Kegiatan	Sebagai Dasar Penetapan Upah Minimum Kabupaten

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2021-12-15 s.d. 2021-12-31
	Desain	2021-12-15 s.d. 2021-12-31
	Pengumpulan Data	2022-01-01 s.d. 2022-12-03
	Pengolahan Data	2022-01-03 s.d. 2022-12-06
	Analisis	2022-01-04 s.d. 2022-12-07
	Diseminasi Hasil	2022-01-06 s.d. 2022-12-07
	Evaluasi	2022-01-06 s.d. 2022-12-07

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Harga barang dan jasa	harga	harga barang dan jasa komoditas tertentu	pada saat pendataan

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	BULANAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Wawancara
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	SINGLE_STAGE_ATAU_PHASE
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	SAMPEL_NONPROBABILITAS
5.3	Metode yang Digunakan	PURPOSIVE_SAMPLING
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	pedagang pasar

5.8	Unit Observasi	harga barang dan jasa
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Kunjungan kembali (revisit)
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Ya
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Mitra/tenaga kontrak
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma IV/S1/S2/S3
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 2
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Ya
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : harga barang/jasa
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Tidak
	Digital (<i>softcopy</i>)	Tidak
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	-
	Digital	-
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Profil Kesehatan Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2022
Cara Pengumpulan Data		Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan		Kesehatan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Gedung Perkantoran Lantai 1 Jl. A. Yani Km. 40 Martapura
	Telepon	(0511) 47221203
	Faksimile	(0511) 4721909
	<i>Email</i>	dinkes@banjarkab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Yasna Khairnia, MM
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Noripansyah, S.Si.T M,KM
	Jabatan	Kepala Bidang SDM
	Alamat	Jl. A. Yani Km. 23
	Telepon	081328165348
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dinkes6303@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Profil kesehatan merupakan gambaran pencapaian kinerja pembangunan kesehatan di Kabupaten Banjar yang dapat digunakan untuk mengukur dan membandingkan hasil pelaksanaan pembangunan bidang kesehatan dengan target kinerja, sekaligus sebagai gambaran situasi dan kondisi kesehatan
3.2	Tujuan Kegiatan	Mendapatkan gambaran mengenai kondisi aspek kesehatan masyarakat Kabupaten Banjar sebagai salah satu acuan pengambilan kebijakan

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-12-03 s.d. 2023-05-03
	Desain	2022-12-03 s.d. 2023-03-28
	Pengumpulan Data	2023-02-06 s.d. 2023-02-20
	Pengolahan Data	2023-02-21 s.d. 2023-03-28
	Analisis	2023-03-30 s.d. 2023-04-14
	Diseminasi Hasil	2023-04-17 s.d. 2023-05-31
	Evaluasi	2023-05-08 s.d. 2023-05-31

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah tenaga medis	Jumlah tenaga medis disatu wilayah	Jumlah tenaga medis baik dokter umum, dokter spesialis, dokter gigi dan dokter gigi spesialis pada saran kesehatan	2023

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Puskesmas
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-

5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Kunjungan kembali (revisit), Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Kecamatan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Nasional, Kabupaten/Kota, Lainnya : Kecamatan
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-07-05;
	Digital	2023-05-05;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Jumlah Tenaga Medis	Tenaga medis	Jumlah tenaga medis di suatu wilayah	Jumlah tenaga medis baik dokter spesialis, dokter umum, dokter gigi, dokter gigi spesialis pada sarana kesehatan	-	2023	Jumlah	Orang	Integer	-	-;	-	Ya

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Pendataan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas di Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2022
Cara Pengumpulan Data		Survei
Sektor Kegiatan		Transportasi
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jl. Sekumpul Ujung No. 3 Ds. Bincau Martapura Kab. Banjar
	Telepon	0511-6749175
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dishub@banjarkab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dr. I. Gusti Nyoman Yudiana, M.Si
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	H, Muhammad Arsyad, S.Pd., SH., MM
	Jabatan	Sekretaris
	Alamat	Jl. Sekumpul Ujung No. 3 Ds. Bincau Martapura Kab. Banjar
	Telepon	0511-6749175
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dishub@banjarkab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Keselamatan merupakan salah satu prinsip dasar penyelenggaraan transportasi. Lalu lintas pada jaringan di Kabupaten Banjar menjadi gejala yang perlu diperhatikan dan ditangani bijak dan tepat melalui berbagai penanganan terutama penanganan jangka pendek dalam bentuk penanganan sektika (action plant) pada lokasi yang terjadi. Dengan supervisi primer dan skunder pengumpulan data mencakup inventarisasi studi-studi, referensi, kebijakan dan rencana-rencana Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan dan Kabupaten Banjar. Dari hasil yang diperoleh ada beberapa usulan kebutuhan fasilitas keselamatan jalan yang diras sangat mendesak pada 5 ruas jalan kawasan jalan kabupaten.

3.2	Tujuan Kegiatan	Untuk menciptakan keselamatan dalam berlalu lintas, dan mengurangi angka kecelakaan
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-01-01 s.d. 2022-12-30
	Desain	2022-01-01 s.d. 2022-12-30
	Pengumpulan Data	2022-01-01 s.d. 2022-12-30
	Pengolahan Data	2022-01-01 s.d. 2022-12-30
	Analisis	2022-12-01 s.d. 2022-12-30
	Diseminasi Hasil	2022-12-01 s.d. 2022-12-30
	Evaluasi	2022-12-01 s.d. 2022-12-30

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah fasilitas keselamatan	fasilitas	Jumlah fasilitasi keselamatan jalan yang dirasa sangat mendesak pada 5 ruas jalan kawasan jalan kabupaten Banjar	2022

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu

V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)

5.1	Jenis Rancangan Sampel	SINGLE_STAGE_ATAU_PHASE
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	SAMPEL_PROBABILITAS
5.3	Metode yang Digunakan	SIMPLE_RANDOM_SAMPLING
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	LIST_FRAME
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-

5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Taskforce
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Ya
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2022-12-12;
	Digital	2022-12-12;
	Data Mikro	2022-12-12;

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Pendataan Kejadian Bencana Kabupaten Banjar yang Ditanggulangi si Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2022
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jl. Sekumpul Ujung No. 8 Kecamatan Martapura Kota Kabupaten Banjar
	Telepon	05115910127
	Faksimile	05115910127
	<i>Email</i>	banjarbpb@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Warsita, S.Hut, MP
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Yayan Daryanto
	Jabatan	Kabid Kedaruratan dan Logistik
	Alamat	Jl. Indrasari No. 8 Kecamatan Martapura, Kalimantan Selatan
	Telepon	08115119944
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	banjarbpb@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	<p>Bencana dapat didefinisikan sebagai peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan, oleh faktor alam dan/atau faktor non alam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dan dampak psikologis.</p> <p>Penjelasan tentang pengertian bencana tersebut didapatkan dari Undang-undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana. Berdasarkan definisi tersebut maka penyelenggaraan penanggulangan bencana merupakan hal yang harus dilakukan dan menjadi tanggung jawab pemerintah guna menjamin kehidupan dan penghidupan masyarakat secara keseluruhan. Pada umumnya risiko bencana alam terdiri dari bencana akibat faktor geologi, akibat faktor hidrometeorologi, dan kegagalan teknologi. Bencana alam yang paling dominan terjadi di Indonesia adalah bencana hidrometeorologi. Hidrometeorologi merupakan suatu fenomena bencana alam atau proses merusak yang terjadi di atmosfer (meteorologi), air (hidrologi), atau lautan (oseanografi) yang dapat menyebabkan hilangnya nyawa, cedera atau dampak kesehatan lainnya, kerusakan harta benda, hilangnya mata pencaharian dan layanan, gangguan sosial dan ekonomi, atau kerusakan lingkungan. Contoh bencana hidrometeorologi yaitu curah hujan ekstrem, angin kencang, puting beliung, banjir, longsor, kekeringan, kebakaran hutan dan lahan, dan kualitas udara buruk. Kabupaten Banjar merupakan salah satu Kabupaten di Provinsi Kalimantan Selatan yang sering mengalami bencana akibat faktor hidrometeorologi. Selain itu, Kabupaten Banjar juga memiliki morfologi lahan yang bervariasi. Pada saat musim kemarau, Kabupaten Banjar sering terjadi bencana kebakaran hutan dan lahan serta kekeringan. Sementara itu, saat musim hujan, Kabupaten Banjar sering terjadi bencana banjir, puting beliung, dan tanah longsor.</p>														
3.2	Tujuan Kegiatan	<p>- Melakukan pendataan jumlah kejadian bencana di Kabupaten Banjar yang ditanggulangi. - Memudahkan pendistribusian logistik kepada korban yang terdampak bencana.</p>														
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="204 1417 523 1507">Perencanaan Kegiatan</td> <td data-bbox="523 1417 1477 1507">2021-12-01 s.d. 2021-12-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1507 523 1563">Desain</td> <td data-bbox="523 1507 1477 1563">2021-12-01 s.d. 2021-12-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1563 523 1619">Pengumpulan Data</td> <td data-bbox="523 1563 1477 1619">2022-01-01 s.d. 2022-12-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1619 523 1675">Pengolahan Data</td> <td data-bbox="523 1619 1477 1675">2022-01-01 s.d. 2022-12-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1675 523 1731">Analisis</td> <td data-bbox="523 1675 1477 1731">2022-01-01 s.d. 2022-12-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1731 523 1787">Diseminasi Hasil</td> <td data-bbox="523 1731 1477 1787">2022-12-01 s.d. 2023-01-31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1787 523 1843">Evaluasi</td> <td data-bbox="523 1787 1477 1843">2022-12-01 s.d. 2023-01-31</td> </tr> </table>	Perencanaan Kegiatan	2021-12-01 s.d. 2021-12-31	Desain	2021-12-01 s.d. 2021-12-31	Pengumpulan Data	2022-01-01 s.d. 2022-12-31	Pengolahan Data	2022-01-01 s.d. 2022-12-31	Analisis	2022-01-01 s.d. 2022-12-31	Diseminasi Hasil	2022-12-01 s.d. 2023-01-31	Evaluasi	2022-12-01 s.d. 2023-01-31
Perencanaan Kegiatan	2021-12-01 s.d. 2021-12-31															
Desain	2021-12-01 s.d. 2021-12-31															
Pengumpulan Data	2022-01-01 s.d. 2022-12-31															
Pengolahan Data	2022-01-01 s.d. 2022-12-31															
Analisis	2022-01-01 s.d. 2022-12-31															
Diseminasi Hasil	2022-12-01 s.d. 2023-01-31															
Evaluasi	2022-12-01 s.d. 2023-01-31															

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
---------------	--------	----------	-----------------

Jumlah kejadian bencana yang ditanggulangi	Kejadian bencana yang ditanggulangi di Kabupaten Banjar	Jumlah kejadian bencana (angin puting beliung, longsor, banjir, dan karhutla) yang ditanggulangi di Kabupaten Banjar dikelompokkan menurut kecamatan lokasi kejadian bencana	Tahun 2022
--	---	--	------------

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder, Lainnya : Verifikasi
4.7	Sarana Pengumpulan Data	CATI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Desa
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Verifikasi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Ya
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-

6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Kabupaten/Kota dan Kecamatan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-01-01;
	Digital	2023-01-01;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Penyusunan Laporan Kegiatan Anggota DPRD Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2022
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jl. Ahmad Yani No. 3 Martapura Kalimantan Selatan 70611
	Telepon	0511 472 1048
	Faksimile	4720 795
	<i>Email</i>	dprdkabupatenbanjar@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Aslam, S.Sos., MAp
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Hj. Ulfah Hasanah, SE., MM
	Jabatan	Kepala Bagian
	Alamat	Jl. Pintu Air Komplek Pintu Air Permai Blok A No. 11 Martapura Kalimantan Selatan
	Telepon	082155618282
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	hjulfahasanah@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Sebagai fasilitator sekretariat DPRD berusaha meningkatkan dukungan bagi peningkatan kapasitas/kinerja DPRD
3.2	Tujuan Kegiatan	Pengumpulan data dewan

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2021-12-31 s.d. 2022-12-31
	Desain	2021-12-31 s.d. 2022-12-31
	Pengumpulan Data	2022-01-10 s.d. 2022-12-10
	Pengolahan Data	2022-01-31 s.d. 2022-12-31
	Analisis	2022-01-31 s.d. 2022-12-31
	Diseminasi Hasil	2023-02-03 s.d. 2023-02-28
	Evaluasi	2023-02-03 s.d. 2023-02-28

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah rapat	Rapat	Jumlah rapat adalah kegiatan rapat yang dilaksanakan oleh pimpinan dan anggota DPRD setiap bulannya	2022
Jumlah peraturan daerah yang disahkan	Peraturan daerah	Jumlah peraturan daerah adalah pembahasan peraturan yang dilaksanakan pada rapat peripurna	2022

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-

5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Kunjungan kembali (revisit)
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 1
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Data Entry
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : DPRD
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-11-10;
	Digital	2023-11-10;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Pengumpulan Data Perikanan Budidaya di Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2022
Cara Pengumpulan Data		Pencacahan Lengkap
Sektor Kegiatan		Pertanian dan Perikanan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jl. A. Yani Km. 39,5 No. 22C Martapura Kota
	Telepon	-
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dkpp@banjarkab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Drs. Ahmadi, M.Ap
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Sipliansyah Hartanti, S.Pi., M.Si
	Jabatan	Kepala Bidang Budidaya
	Alamat	Jl. A. Yani KM. 39,5 No. 22 C Martapura Kalimantan Selatan
	Telepon	081349718499
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dkpp@banjarkab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Bidang perikanan budidaya menitik beratkan kegiatannya pada usaha untuk peningkatan produksi perikanan budidaya, atas dasar tersebut perlu adanya data mengenai produksi perikanan budidaya yang ada di Kabupaten Banjar secara berkesinambungan
3.2	Tujuan Kegiatan	Untuk mendapatkan data produksi budidaya perikanan pertahunnya

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2021-12-02 s.d. 2022-02-02
	Desain	2021-12-02 s.d. 2022-02-02
	Pengumpulan Data	2022-03-01 s.d. 2022-12-31
	Pengolahan Data	2022-03-12 s.d. 2022-12-31
	Analisis	2022-12-19 s.d. 2023-01-06
	Diseminasi Hasil	2023-02-02 s.d. 2023-02-10
	Evaluasi	2023-02-10 s.d. 2023-02-14

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Produksi Ikan	Jumlah produksi	Jumlah produksi ikan dalam satuan ton	2022

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TRIWULANAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Wawancara, Pengamatan, Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-

5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Kunjungan kembali (revisit)
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 23
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-03-01;
	Digital	2023-03-01;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Pemerintah Daerah seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Banjar	
Tahun Kegiatan	2023	
Cara Pengumpulan Data	Kompilasi Produk Administrasi	
Sektor Kegiatan	Keuangan	
Jenis Kegiatan Statistik	Statistik Sektoral	
Identitas Rekomendasi	-	
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jl. Pangeran Hidayatullah No.2 Martapura Kalimantan Selatan
	Telepon	05114720222
	Faksimile	05114720222
	<i>Email</i>	bapenda.banjarkab@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Drs. Achmad Zulyadaini, M.Si
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Gusti Sugianoor, SST
	Jabatan	Kepala Bidang Akuntansi
	Alamat	Jl. Pangeran Hidayatullah No. 2 Martapura, Kalimantan Selatan
	Telepon	05114720222
	Faksimile	05114720222
	<i>Email</i>	gustisugianoor69@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Latar belakang atas laporan keuangan perangkat daerah yaitu memiliki peraturan pemerintah/presiden/kemendagri/bupati mengenai dokumen laporan keuangan kabupaten/kota antara lain: 1. PP 12 tahun 2019 tentang pengelolaan keuangan daerah 2. PP 71 tahun 2019 tentang standar akuntansi pemerintah 3. Permendagri 77 thun 2020 tentang pedoman teknis pengelolaan keuangan daerah 4. Permendagri 64 tahun 2013 tentang penerapan sistem akuntansi pemerintahan berbasis akrual pada pemerintah daerah

3.2	Tujuan Kegiatan	Tujuan dari pembuatan terkait laporan keuangan yang diterbitkan oleh kabupaten/kota yaitu untuk menyajikan laporan keuangan perangkat daerah tepat waktu sesuai dengan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-10 s.d. 2023-08-31
	Desain	2023-01-10 s.d. 2023-05-31
	Pengumpulan Data	2023-01-10 s.d. 2023-05-31
	Pengolahan Data	2023-03-01 s.d. 2023-04-15
	Analisis	2023-04-15 s.d. 2023-05-31
	Diseminasi Hasil	2023-05-01 s.d. 2023-05-31
	Evaluasi	2023-07-03 s.d. 2023-08-31

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Meningkatnya pengelolaan pendapatan keuangan daerah	Pendapatan yang diperoleh daerah yang dipungut berdasarkan peraturan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Tahun 2022
Realisasi Belanja	Akuntabilitas keuangan daerah meningkat	Semua kewajiban daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan	Tahun 2022

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Fisik secara langsung
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : SKPD lainnya

V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)

5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
-----	------------------------	---

5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Dokumen fisik
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : SKPD
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-08-31;
	Digital	2023-08-31;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Penyusunan Kompilasi Statistik Sektoral Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Teknologi Informasi dan Komunikasi
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jl. A. Yani No.03, Martapura, Kabupaten Banjar, 70614
	Telepon	085930294525
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	alihanafi.pasca@banjarkab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Drs. H. M. Aidil Basith, M.AP
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	RR. Dian Parwatisari
	Jabatan	Kepala Bidang Statistik dan Persandian
	Alamat	Jl. A. Yani KM. 39 No. 3 Martapura, Kalimantan Selatan
	Telepon	0511 6750447
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	kominfo@banjarkab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Penyusunan Kompilasi Statistik Sektoral Kabupaten Banjar Tahun 2023 adalah kegiatan untuk menyajikan statistik sektoral untuk data sektoral (perangkat daerah) periode tahun 2020 - 2022 yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah sesuai dengan kewenangannya. Statistik sektoral yang dikumpulkan bersumber dari Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Banjar. Penyusunan kompilasi ini diharapkan dapat dijadikan acuan dalam menyusun perencanaan, perumusan kebijakan, pengendalian dan evaluasi terhadap penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah dan Pembangunan di Kabupaten Banjar dengan berbasis data statistik sektoral. Adapun kegiatan kompilasi akan dilakukan secara berkelanjutan dengan melakukan pemutakhiran data secara bertahap dan berkelanjutan setiap tahunnya.
3.2	Tujuan Kegiatan	Adapun tujuan penyusunan kompilasi statistik sektoral untuk menyajikan statistik sektoral perangkat daerah di Kabupaten Banjar
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-03-02 s.d. 2023-03-31
	Desain	2023-03-02 s.d. 2023-03-31
	Pengumpulan Data	2023-04-03 s.d. 2023-07-08
	Pengolahan Data	2023-04-03 s.d. 2023-10-06
	Analisis	2023-10-09 s.d. 2023-11-30
	Diseminasi Hasil	2023-12-01 s.d. 2023-12-29
	Evaluasi	2023-12-01 s.d. 2023-12-15

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah statistik sektoral perangkat daerah yang dikompilasi	Statistik sektoral Kabupaten Banjar	Adalah jumlah data statistik sektoral perangkat daerah yang dikumpulkan, diverifikasi dan dilakukan kompilasi menurut kaidah-kaidah statistik	2023

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Aplikasi satu data
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu, Rumah Tangga, Usaha/perusahaan, Lainnya : Walidata Pendukung Perangkat daerah
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : Verifikasi, dan sinkronisasi data
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Rumah Tangga, Lainnya : Komparasi data Perangkat Daerah
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		

8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Tidak
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	-
	Digital	2023-12-15;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Penyusuna Buku Agregat Semester 1 Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Demografi dan Kependudukan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jalan Batuah No.7 Martapura, Kabuupaten BanjarJalan Batuah No.7 Martapura, Kabuupaten Banjar
	Telepon	(0511) 4721116
	Faksimile	(0511) 4721116
	Email	disdukcapil@banjarkab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	AZWAR., S.H, M.Si
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Hayatun Nopus, S.STP., M.M
	Jabatan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
	Alamat	Jl. Sukarelawan Komp. Sukarelawan Asri 18A Banjarbaru
	Telepon	082350350700
	Faksimile	-
	Email	haynufust.63@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Menurut Pasal 7 ayat (1) Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi kependudukan menyebutkan bahwa Pemerintah Kabupaten/Kota memiliki kewenangan dalam Penyajian Data kepedudukan berskala kabupaten/Kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian yang bertanggung jawab dalam urusan Pemerintahan Dalam Negeri.Selanjutnya data kependudukan tersebut dapat digunakan untuk keperluan pemanfaatan : 1) Pelayanan public 2) Perencanaan pembangunan 3) Alokasi anggaran 4) Pembangunan Demokrasi Penegakan Hukum dan pencegahan kriminal

3.2	Tujuan Kegiatan	Menyajikan data kependudukan Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota berkala per Semester yaitu untuk Semester Pertama yang diterbitkan pada tanggal 30 Juni dan Semester Kedua diterbitkan pada tanggal 31 Desember.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2022-12-01 s.d. 2022-12-31
	Desain	2022-12-01 s.d. 2022-12-31
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-07-31
	Pengolahan Data	2023-08-01 s.d. 2023-10-30
	Analisis	2023-09-01 s.d. 2023-10-30
	Diseminasi Hasil	2023-11-01 s.d. 2023-11-30
	Evaluasi	2023-12-01 s.d. 2023-12-31

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah Penduduk	Banyaknya jumlah penduduk kabupaten banjar	Penduduk adalah Warga Negara Indonesia dan Orang Asing yang bertempat tinggal di Indonesia	2023
Jumlah Rekam KTP	Banyaknya Perekam KTP di Kabupaten Banjar	Melakukan pengambilan dan perekaman pas foto, sidik jari, iris mata dan tanda tangan	2023
Jumlah Akta Kelahiran	Banyaknya Akta kelahiran di Kabupaten Banjar	Data autentik mengenai peristiwa kelahiran yang di terbitkan dan di tanda tangani penjabat yang berwenang	2023

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	SEMESTERAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Filezilla
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu

V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak

8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-11-15;
	Digital	2023-11-15;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Pengelolaan Informasi Pasar Kerja Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan		Ketenagakerjaan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jalan A. Yani Km 37,5 No.119, Sungai Paring, Martapura, Kabupaten Banjar
	Telepon	0511477263
	Faksimile	0511477263
	<i>Email</i>	nakertrans.banjar@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Hj. ST. Mahmudah, SH., MH
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	Kepala Bidang Tenaga Kerja
	Alamat	Jl. AYani Km. 37,5 No. 119 Martapura, Kalimantan Selatan
	Telepon	0511-5118166
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	nakertrans.banjar@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Pemabangunan ketengakerjaan merupakan salah satu faktor penentu keberhasilan pembangunan nasional secara keseluruhan. Pemabangunan ketengakerjaan mempunyai dimensi yang berkaitan dengan perlindungan dan kesejahteraan. Oleh sebab itu, pemabangunan ketenagakerjaan mempunyai sifat yang sangat eksklusif kerana melibatkan banyak pihak, baik lembaga pemerintah, swasta maupun masyarakat. Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk meningkatkan jumlah penempatan tenaga kerja di Kabupaten Banjar dengan memberikan kesempatan kepada penganggur atau pencari kerja yang ada di daerah dengan penyebaran informasi pasar kerja (ipk) melalui aplikasi banjar kerja yang bisa diakses sampai ke pelosok desa di Kabupaten Banjar.
3.2	Tujuan Kegiatan	1. Memberikan pelayanan dan informasi pasar kerja online 2. Memberikan pelayanan pendaftaran kartu pencari kerja 3. Memberikan pendampingan kepada bursa kerja 4. Mempermudah akses pencari kerja 5. Meningkatkan jumlah pencari kerja
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-02 s.d. 2023-03-31
	Desain	2023-01-02 s.d. 2023-03-31
	Pengumpulan Data	2023-01-02 s.d. 2023-12-31
	Pengolahan Data	2023-01-02 s.d. 2023-12-31
	Analisis	2023-10-01 s.d. 2023-12-31
	Diseminasi Hasil	2023-10-01 s.d. 2023-12-31
	Evaluasi	2023-10-01 s.d. 2023-12-31

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Pencari kerja	Pencari kerja di Kabupaten Banjar	Pencari kerja adalah angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan maupun yang sedang bekerja tetapi ingin pindah atau alih pekerjaan baik di dalam atau pun luar negeri dengan mendaftarkan diri ke pelaksana penempatan tenaga kerja atau secara langsung	2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	HARIAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	

	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Lainnya : Menarik data dari sistem
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : query database
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		

8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-12-31;
	Digital	2023-12-31;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Penyusunan Dokumen IKM Kabupaten
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jl. Jend. A. Yani No.2 Martapura
	Telepon	0511-4721002/4721538
	Faksimile	0511-4721538
	<i>Email</i>	banjar@banjarkab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dr. Ir. H. Mokhammad Hilman, ST, MT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Santi Nurlaela
	Jabatan	Kepala Bagian Organisasi
	Alamat	Jl. Jend. A. Yani No. 2 Martapura, Kalimantan Selatan
	Telepon	08115009732
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	santi.nurlaela@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Sebagaimana amanat dalam Peraturan Bupati Banjar Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banjar, maka mulai tahun 2020 pelaksanaan survei kepuasan masyarakat akan dilakukan oleh semua Perangkat Daerah yang ada di Kabupaten Banjar, termasuk Kelurahan dan Puskesmas. Hal ini dilakukan dalam upaya untuk meningkatkan kinerja unit pelayanan publik yang memberikan layanan publik bukan hanya kepada masyarakat secara langsung juga kepada penerima layanan.

3.2	Tujuan Kegiatan	Laporan Hasil Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pemerintah Kabupaten Banjar Tahun 2022 ini diharapkan dapat di jadikan bahan evaluasi (introspeksi) dalam memberikan pelayanan terbaik bagi Masyarakat Kabupaten Banjar. Laporan ini juga dapat menjadi bahan acuan untuk seluruh Perangkat Daerah agar dapat memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat sehingga derajat kehidupan masyarakat semakin meningkat. Hasil SKM dapat menjadi gambaran persepsi masyarakat terhadap pelayanan publik yang diterima, dan dijadikan pedoman dalam perbaikan kualitas kinerja penyelenggara pelayanan publik di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Banjar, selain itu Analisis Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Rekomendasi serta beberapa catatan berdasarkan pelaksanaan survei juga disampaikan dalam laporan ini, agar dapat menjadi masukan untuk pelayanan publik serta peningkatan kinerja seluruh Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Banjar.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-02 s.d. 2023-01-31
	Desain	2023-01-02 s.d. 2023-01-31
	Pengumpulan Data	2023-02-01 s.d. 2023-11-10
	Pengolahan Data	2023-11-11 s.d. 2023-11-15
	Analisis	2023-11-15 s.d. 2023-11-30
	Diseminasi Hasil	2023-12-01 s.d. 2023-12-15
	Evaluasi	2023-12-15 s.d. 2023-12-31

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Persyaratan	Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	2023
Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan	2023
Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	2023
Biaya/Tarif	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat	2023

Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan	2023
Kompetensi Pelaksana	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman	2023
Sarana dan Prasarana	Sarana dan Prasarana	sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	2023
Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut	2023

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-

5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Taskforce
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 1
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-12-31;
	Digital	2023-12-31;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Pengumpulan Data Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup di Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Survei
Sektor Kegiatan		Lingkungan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kecamatan Martapura
	Telepon	05114721719
	Faksimile	-
	Email	info@dlhkabbanjar.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Ir. Mursal, MT
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	-
	Jabatan	Kepala Bidang Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
	Alamat	Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau, Martapura Kalimantan Selatan
	Telepon	05114721719
	Faksimile	-
	Email	dprkplhkabbanjar@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang pembentukan susunan perangkat daerah bahwa bidang lingkungan hidup menjadi Dinas Lingkungan Hidup. Pada struktur tersebut pengelolaan sampah, pertamanan dan limbah yang sebelumnya tergabung pada Dinas Perumahan dan Permukiman dipindah dan bergabung dengan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Banjar
3.2	Tujuan Kegiatan	Pengumpulan data pencemaran dan atau kerusakan lingkungan hidup dalam rangka pelestarian fungsi lingkungan yang meliputi pencegahan pencemaran sesuai undang-undang nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-04-03 s.d. 2023-04-10
	Desain	2023-04-03 s.d. 2023-04-10
	Pengumpulan Data	2023-04-11 s.d. 2023-05-09
	Pengolahan Data	2023-05-10 s.d. 2023-06-09
	Analisis	2023-06-10 s.d. 2023-07-09
	Diseminasi Hasil	2023-07-10 s.d. 2023-12-10
	Evaluasi	2023-10-06 s.d. 2023-12-20

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Parameter sulfur dioksida	Komponen udara SO ₂	Metode yang menggunakan sistem penyerapan gas secara difusi melalui media yang dipaparkan dalam waktu tertentu tanpa menggunakan pompa penghisap dengan memanfaatkan sifat fisis gas yang berdifusi dari konsentrasi tinggi ke rendah	2022
Parameter nitrogen dioksida	Komponen udara NO ₂	Metode yang menggunakan sistem penyerapan gas secara difusi melalui media yang dipaparkan dalam waktu tertentu tanpa menggunakan pompa penghisap dengan memanfaatkan sifat fisis gas yang berdifusi dari konsentrasi tinggi ke rendah	2022

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	SEMESTERAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengamatan
4.7	Sarana Pengumpulan Data	PAPI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : kondisi udara dibeberapa titik lokasi
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	SINGLE_STAGE_ATAU_PHASE

5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	SAMPEL_NONPROBABILITAS
5.3	Metode yang Digunakan	PURPOSIVE_SAMPLING
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	kondisi udara
5.8	Unit Observasi	kondisi udara di landmark kabupaten Banjar
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Ya
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 5 Pengumpul data/enumerator: 5
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Data Entry
7.2	Metode Analisis	INFERENSIA
7.3	Unit Analisis	Lainnya : Kondisi udara
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Tidak
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-07-25;
	Digital	-
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan	Penyusunan Laporan Hasil Penelitian dan Pengembangan di Kabupaten Banjar	
Tahun Kegiatan	2023	
Cara Pengumpulan Data	Kompilasi Produk Administrasi	
Sektor Kegiatan	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	
Jenis Kegiatan Statistik	Statistik Sektoral	
Identitas Rekomendasi	-	
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jalan Ahmad Yani No 2 Keraton Martapura Kab Banjar
	Telepon	05114721504
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	bappedalitbang@banjarkab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Dra. Hj. Siti Hamidah, M.Si
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Lily Agustriana, S.Pd., M.Sos
	Jabatan	Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Inovasi
	Alamat	Jl. Kinibalu RT. 023 RW. 005 Kelurahan Kemuning Kecamatan Banjarbaru Selatan
	Telepon	081257352567
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	lilythamrin.la@gmail.com
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Penerapan Hasil Penelitian dan Inovasi yang di laksanakan oleh Kabupaten Banjar oleh seluruh stakeholders dalam hal ini Satuan Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Banjar dan pihak lainnya, ini dilaksanakan dalam rangka mendukung terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas. Untuk lebih meningkatkan komitmen Kepala SKPD dalam mendukung inovasi daerah yang dimulai dari inovasi di tingkat SKPDnya, maka telah dilakukan penandatanganan komitmen bersama dukungan terhadap inovasi daerah yang dipimpin langsung Bupati Banjar dan disaksikan oleh Kepala Pusat Inovasi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN RI) pada bulan November tahun 2022 yang lalu.
3.2	Tujuan Kegiatan	Tersedianya Hasil Penelitian berdasarkan usulan yang dilaksanakan sesuai usulan yang disampaikan
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-01 s.d. 2023-08-12
	Desain	2023-01-01 s.d. 2023-08-12
	Pengumpulan Data	2023-01-01 s.d. 2023-08-12
	Pengolahan Data	2023-01-01 s.d. 2023-08-12
	Analisis	2023-12-01 s.d. 2023-12-30
	Diseminasi Hasil	2023-12-01 s.d. 2023-12-30
	Evaluasi	2023-12-01 s.d. 2023-12-30

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah Penelitian	Penelitian	Persentase penelitian yang berdasarkan usulan adalah penelitian dan pengembangan yang dilaksanakan sesuai dengan usulan yang disampaikan	Tahun 2022

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_PANEL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail

4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Taskforce
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Coding, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Ya

8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-12-08;
	Digital	2023-12-08;
	Data Mikro	2023-12-08;

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Penyusunan Laporan Perizinan dan Non Perizinan
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jalan Jendral Ahmad Yani NO. 6A KM. 40, Martapura
	Telepon	05114721000
	Faksimile	05114721000
	<i>Email</i>	dpmpptspreklame@gmail.com
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Yudi Andrea, S.STP, MH
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Muhammad Ikhsan, ST, M.Eng
	Jabatan	Sekretaris
	Alamat	Jl. A. Yani No. 21 RT. 002 RW. 004 Km. 39 Gedung Juang, Martapura Kalimantan Selatan
	Telepon	05114721000
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	dpmpptsp@banjarkab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Pelayanan terpadu satu pintu adalah kegiatan penyelenggaraan perizinan dan non perizinan berdasarkan pendelegasian atau pelimpahan wewenang dari lembaga atau instansi yang memiliki kewenangan perizinan dan non perizinan yang proses pengelolaannya dimulai dari tahap permohonan sampai dengan tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu tempat. Pelayanan terpadu satu pintu merupakan salah satu program pemerintah dalam rangka peningkatan pelayanan publik, memangkas birokrasi pelayanan perizinan dan non perizinan dan sebagai upaya mencapai pemerintahan yang lebih baik.

3.2	Tujuan Kegiatan	Menghimpun data perizinan dan no perizinan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan perizinan
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2021-01-02 s.d. 2021-12-31
	Desain	2021-01-02 s.d. 2021-12-31
	Pengumpulan Data	2022-01-31 s.d. 2022-12-31
	Pengolahan Data	2022-02-02 s.d. 2022-12-31
	Analisis	2022-02-02 s.d. 2022-12-31
	Diseminasi Hasil	2023-01-02 s.d. 2023-04-01
	Evaluasi	2023-04-01 s.d. 2023-12-01

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Jumlah surat izin yang diterbitkan menurut jenisnya	surat izin	Yaitu jumlah surat perizinan melalui aplikasi SI-ARI Sistem Informasi Perizinan dan SIMBG	2022

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TRIWULANAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder, Lainnya : Aplikasi
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Lainnya : Lintas bidang dan OSS
4.8	Unit Pengumpulan Data	Usaha/perusahaan

V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)

5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-

5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Kunjungan kembali (revisit)
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	-
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 0 Pengumpul data/enumerator: 0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Usaha/perusahaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Tidak
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	-
	Digital	2023-01-02;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan		Penyusunan Analisis Data Pembangunan Hasil Studi Ekonomi Bappedalitbang Kabupaten Banjar
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan		Pembangunan
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		-
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Banjar
1.2	Alamat	Jalan Ahmad Yani No 2 Keraton Martapura Kab Banjar
	Telepon	05114721504
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	bappedalitbang@banjarkab.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	-
	Eselon 2	Muhammad Riza
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Nasrullah Shadiq
	Jabatan	Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Bappedalitbang Kabupaten Banjar
	Alamat	Jl A yani no 2 Keraton Martapura Kab Banjar
	Telepon	081351126363
	Faksimile	-
	<i>Email</i>	bappedalitbang@banjarkab.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1	Latar Belakang Kegiatan	Perlunya analisis data terkait pembangunan perekonomian secara periodik/triwulanan dalam rangka mengukur capaian kinerja
3.2	Tujuan Kegiatan	Melakukan Penyusunan Analisis data pembangunan perekonomian secara periodik/triwulanan dalam rangka mengukur capaian kinerja perekonomian daerah

3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-01-02 s.d. 2023-01-31
	Desain	2023-01-02 s.d. 2023-01-31
	Pengumpulan Data	2023-02-01 s.d. 2023-02-28
	Pengolahan Data	2023-03-01 s.d. 2023-11-30
	Analisis	2023-11-30 s.d. 2023-11-30
	Diseminasi Hasil	2023-11-30 s.d. 2023-11-30
	Evaluasi	2023-11-30 s.d. 2023-11-30

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
Laju Pertumbuhan Ekonomi Triwulanan	Pertumbuhan ekonomi	Laju pertumbuhan ekonomi per triwulanan	setiap triwulanan selama tahun 2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TRIWULANAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	LONGITUDINAL_CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	Kabupaten/Kota
	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan data sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : kabupaten

V. DESAIN SAMPEL (khusus survei)

5.1	Jenis Rancangan Sampel	-
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	-
5.3	Metode yang Digunakan	-
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-

5.7	Unit Sampel	-
5.8	Unit Observasi	-
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Supervisi
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	SMA/SMK
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 1
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Editing, Data Entry, Validasi
7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Lainnya : kabupaten
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya
	Digital (<i>softcopy</i>)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	2023-12-15;
	Digital	2023-12-15;
	Data Mikro	-

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
----------------------	--------------	---------------	-----------------	----------------------------	------------------------	---------------	---------------	------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---

Metadata variabel tidak tersedia.

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
-----------------------	---------------	-----------------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	--

Metadata indikator tidak tersedia.